LYCÉE PROFESSIONNEL PONTARCHER
Hôtellerie - Restauration
Services à la personne
Gestion - Administration
Vente - Accueil - Comm

LYCÉE PROFESSIONNEL – PONTARCHER
Place J.Brel
BP 425
70014 VESOUL Cedex
☎ 03-84-97-03-33 03-84-76-67-99 ☎BVS 03-84-97-03-39
www.lyceepontarcher.fr

COUPON-RÉPONSE

À rendre complété à l'élève ou à retourner au Lycée Pontarcher

Je soussigné M. ou Mme.....

Représentant l'entreprise .....

Adresse : N° ..... Rue .....

Code Postal I__I__I__I__I__I Commune : .....

Téléphone I_ _I_ _I_ _I_ _I_ _I Fax i_ _I_ _I_ _I_ _ I_ _I

Mail : ..... @ .....fr

(1) ACCEPTE ☐ N'ACCEPTE PAS ☐

Nom du tuteur en entreprise : ……

L'élève : .....

Diplôme préparé : .....

Classe : ..... Professeur principal : .....

Pour une période de formation en entreprise du ……au .....
Et/ou ……au .....

<u>En cas d'accord, merci d'indiquer ci-dessous</u> :

- Les horaires journaliers de l'élève : (sous réserve de modifications liées à l'organisation du travail ou aux intérêts pédagogiques)

JOURS	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI		
MARDI		
MERCREDI		
JEUDI		
VENDREDI		
SAMEDI		
DIMANCHE		
TOTAL HORAIRE HEBDOMADAIRE : 35 heures (obligatoires)		

ATTENTION :

- La **durée de travail** de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine.
- Le **repos hebdomadaire** de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de <u>deux jours consécutifs</u> (dimanche compris).
- Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'**une pause** d'au moins trente minutes consécutives.

- Votre assurance

Signataires	Nom de la compagnie d'assurance	N° de police
Lycée PONTARCHER	MAE	57851
Entreprise :……	……	……

Fait à ..... Le .....

Signature du Responsable et cachet de l'entreprise

(1) Cocher la case correspondante.