



AVENANT À LA CONVENTION RELATIVE AUX PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (DATES)

Élève concerné : _____

Classe : _____ Année scolaire : _____

| entre l'entreprise ou l'organisme d'accueil | et | le Lycée d'origine de l'élève |
|---|----|--|
| Nom (ou cachet) | | Lycée Professionnel PONTARCHER |
| Adresse : | | Place Jacques Brel BP425 70014 VESOUL CEDEX |
| Tél. : FAX : | | Tel : 03 84 97 03 33 FAX : 03 84 97 03 39 |
| représenté par : | | Madame MAGNIN-FEYSOT |
| Qualité : | | Proviseur |

Il a été convenu une **Modification des dates**, en raison d'une absence le/les _____
sur le lieu de stage pour cause de : _____

Nouvelles dates proposées pour que l'élève accomplisse sa période de formation en milieu professionnel nécessaire à la validation de son examen :

| Jours (à compléter) | Dates (à compléter) | Horaires (à compléter) |
|---------------------|---------------------|------------------------|
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Mercredi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Samedi | | |

Veillez faxer ce document au lycée et/ou nous envoyer par courrier trois originaux de cet avenant : 1 pour l'entreprise, 1 pour le Lycée, un exemplaire sera adressé pour information à l'élève et sa famille.

MODALITÉS DE LIAISON : Le Lycée Professionnel devra être immédiatement contacté par téléphone en cas de problèmes survenant durant cette période soit au lycée en période scolaire au 03 84 96 03 33, soit sur le téléphone de permanence (hors période scolaire) au 06 70 47 77 04.

Fait à _____
Le : ____ / ____ / 201__

Fait à Vesoul,
Le : ____ / ____ / 201__

Pour l'entreprise :
(signature et cachet)

La Provisseure

V. MAGNIN-FEYSOT